

Принято  
На заседании  
Совета МОУ «Школа № 34»

« 03 » февраля 2021г.



## ПРАВИЛА

### приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Петрозаводская средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением финского языка, ассоциированная школа ЮНЕСКО» (МОУ «Школа № 34»)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Петрозаводская средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением финского языка, ассоциированная школа ЮНЕСКО» (далее – МОУ «Школа № 34») устанавливаются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Республики Карелия от 20.12.2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании»;
  - Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом МОУ «Школа № 34».

#### 2. Общие правила приема граждан в МОУ «Школа № 34»

- 2.1. Правила приема граждан в МОУ «Школа № 34» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, с соблюдением первоочередного предоставления места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Возраст, с которого допускается прием граждан в МОУ «Школа № 34», определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.  
Продолжительность обучения на каждом уровне общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в Уставе МОУ «Школа № 34» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.3. Прием заявлений на зачисление в МОУ «Школа № 34» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

- 2.4. Количество классов в МОУ «Школа № 34» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Школа № 34», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.6. В случае отсутствия свободных мест в МОУ «Школа № 34» и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение Управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных образовательных организациях Петрозаводского городского округа.
- 2.7. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, список лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается ежегодно приказом директора школы. Приказ размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.8. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети Интернет размещаются:
- распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта, о закреплении МОУ «Школа № 34» за конкретной территорией Петрозаводского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания;
  - форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «Школа № 34» по месту жительства независимо от формы собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
  - детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
  - детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
  - детям сотрудников федеральной противопожарной службы госпожнадзора;
  - детям сотрудников таможенных органов РФ;
  - детям граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.
- 2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «Школа № 34», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.13. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением английского, финского языка или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «Школа № 34», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «Школа № 34», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 2.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Факт выбора языка образования, изучаемого родного языка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.16. Основанием приема детей в МОУ «Школа № 34» любого вида на все уровни общего образования является заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, подаваемое им(и) в МОУ «Школа № 34» по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.
- 2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.19, подаются одним из следующих способов:
- лично в МОУ «Школа № 34»;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «Школа № 34» или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) регионального портала электронных услуг Республики Карелия.
- 2.18. МОУ «Школа № 34» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МОУ «Школа № 34» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.19. Для приема в МОУ «Школа № 34» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> В случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)<sup>2</sup>;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии<sup>3</sup>.
- 2.20. При посещении МОУ «Школа № 34» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 2.19, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.
- 2.21. При приеме граждан в МОУ «Школа № 34» на обучение по образовательным программам среднего общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.24. При приеме в МОУ «Школа № 34» обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации.  
В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации.  
При отсутствии личного дела обучающегося МОУ «Школа № 34» самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ «Школа № 34» в соответствии с его Уставом и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МОУ «Школа № 34».
- 2.25. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в секретариате МОУ «Школа № 34» в журнале приема заявлений на обучение в МОУ «Школа № 34».  
После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов заявителю выдается документ (контрольный талон), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Школа №34», содержащий следующую информацию:
- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;
  - перечень представленных документов при приеме на обучение документов;
  - контактные телефоны для получения информации.
- 2.27. МОУ «Школа № 34» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.28. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МОУ «Школа № 34» при осуществлении приема обучающихся.

<sup>2</sup> При наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение.

<sup>3</sup> При наличии.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

- 2.29. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МОУ «Школа № 34».
- 2.30. Директор МОУ «Школа № 34» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.9.
- 2.31. Правила приема в МОУ «Школа № 34» размещаются на стенде и на официальном сайте школы для всеобщего ознакомления.
- 2.32. Администрация школы и медицинский работник МОУ «Школа № 34» при поступлении детей с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов должны разъяснять родителям, что обучение в таких классах является дополнительным фактором риска для здоровья ребенка.
- 2.33. Администрация МОУ «Школа № 34» в случае обращения граждан предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МОУ «Школа № 34» (в том числе на сайте организации).
- 2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «Школа № 34», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Правила приема детей в первые классы МОУ «Школа № 34»**

- 3.1. Обучение детей в МОУ «Школа № 34», реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев), более позднего возраста (старше 8 лет) в 1-е классы МОУ «Школа № 34» осуществляется по согласованию с учредителем в установленном порядке.
- 3.3. МОУ «Школа № 34» с целью проведения организованного приема детей в первые классы размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 2.8. настоящих Правил;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ «Школа № 34» для детей, указанных в п. 2.9, 2.10, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего учебного года.
- 3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.6. Школа в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.9, 2.10, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.7. При подаче заявления в электронной форме посредством электронной почты или с использованием функционала (сервисов) регионального портала электронных услуг Республики Карелия родители (законные представители) детей должны предъявить в школу оригиналы документов, указанных в п. 2.19, в срок до 30 июня текущего года.
- 3.8. Заявления граждан о приеме в школу, поданные по электронной почте, обрабатываются в течение 3 рабочих дней: распечатываются, учитываются в журнале приема заявлений на обучение, информация о поступающем вносится в государственную информационную систему «Электронное образование республики Карелия» (далее – ГИС ЭО РК).

- 3.9. Заявления граждан о приеме в школу, сформированные вручную членом приемной комиссии в ГИС ЭО РК (при подаче заявления о приеме лично, через электронную почту или через оператора почтовой связи), или поступившие через портал электронных услуг Республик Карелия, рассматриваются согласно времени поступления в ГИС ЭО РК.
- 3.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МОУ «Школа № 34» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения в открытом доступе в день издания.
- 3.11. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся проводится стартовая психолого-педагогическая диагностика.

#### **4. Правила приема на обучение по программе среднего общего образования в МОУ «Школа № 34»**

- 4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).
- 4.2. В 10-е классы МОУ «Школа № 34» принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.
- 4.3. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется согласно ч. 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.
- 4.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.6. При приеме учитываются результаты текущей успеваемости и государственной итоговой аттестации (учитываются рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов ГИА), характеристика с прежнего места учебы.
- 4.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании:
  - для кандидатов, подавших заявление на зачисление в класс *универсального профиля* – баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата: складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
  - для кандидатов, подавших заявление на зачисление в класс *гуманитарного профиля* – суммы среднего балла аттестата и баллов по итогам государственной итоговой аттестации по учебным предметам из предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки»;
  - для кандидатов, подавших заявление на зачисление в класс *технологического профиля* – суммы среднего балла аттестата и баллов по итогам государственной итоговой аттестации по учебным предметам из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы»;
  - для кандидатов, подавших заявление на зачисление в класс *социально-экономического профиля* – суммы среднего балла аттестата и баллов по итогам государственной итоговой аттестации по учебным предметам из предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы»;
  - для кандидатов, подавших заявление на зачисление в класс *естественно-научного профиля* – суммы среднего балла аттестата и баллов по итогам государственной итоговой аттестации по учебным предметам из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы».
- 4.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число бал-

лов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

- 4.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:
- в первую очередь: победители и призеры муниципального, республиканского, всероссийского этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
  - во вторую: очередь победители и призеры городских, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
- 4.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.
- 4.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.
- 4.12. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ «Школа № 34» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ «Школа № 34»**

- 5.1. В случае отказа гражданам в приеме в МОУ «Школа № 34» такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Порядок внесения изменений в Правила**

- 6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом по МОУ «Школа № 34».

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Школа №34»

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приеме на обучение ребенка или поступающего в МОУ «Школа №34»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь):

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Школа № 34» с углубленным изучением **английского или финского** языка, **общеобразовательный класс** (нужное – подчеркнуть).  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспортные данные) ребенка или поступающего

(серия и номер свидетельства / паспорта)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть):

- ребенок сотрудника полиции;
- ребенок сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- ребенок военнослужащего;
- ребенок сотрудника уголовно-исполнительной системы;
- ребенок сотрудника федеральной противопожарной службы;
- ребенок сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов РФ;
- проживают в одной семье и имеющие общее место жительства с братом и (или) сестрой, которые обучаются в МОУ «Школа № 34»

Необходимость в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида

Согласие на обучение ребёнка по АОП (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета.





**Контрольный талон**

**Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение № \_\_\_\_\_**

записи ребенка в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Школа № 34»

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Приняты документы:

1. Заявление родителей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при необходимости).
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии)).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы принял: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

