

Утверждаю

Директор МОУ «Школа № 34»

Н.Л. Климова

20 19 г.

## Положение

### о дежурстве по школе учителей и учащихся МОУ «Школа № 34»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.
- 1.3. Дежурят по школе обучающиеся 6-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации. Обучающиеся выпускных 9 и 11 классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.
- 1.4. График дежурства обучающихся, учителей составляется на учебный триместр, в течение триместра могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей. График дежурства утверждается директором.
- 1.5. Дежурство обучающихся проводится исключительно на добровольных началах с согласия родителей (законных представителей).
- 1.6. За ответственное отношение и четкую организацию дежурства дежурному классу под руководством классного руководителя может быть вынесено поощрение в виде объявления благодарности.

#### 2. Обязанности дежурного учителя

- 2.1. Учителя несут дежурство по школе в соответствии с утвержденным директором графиком. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки. От еженедельного дежурства освобождаются классные руководители, организующие по графику дежурство своих классов по школе.
- 2.2. Дежурный учитель находится на этаже во время перемены, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся во время перемен на его участке, и в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и принятых мерах.
- 2.3. В обязанности дежурного учителя входит организация и контроль за дежурством обучающихся на этом же участке, оценка их дежурства, наблюдение за поведением обучающихся во время перемен. Дежурный учитель обращает внимание на сохранность помещения и оборудования, находящегося в нем, следит за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии. В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом руководству школы или вызывает аварийную службу.
- 2.4. Учителя дежурят на следующих постах:
  - столовая;
  - № 1 – 1 этаж (старшее звено, начальная школа);
  - № 2 – 2 этаж (старшее звено, начальная школа);
  - № 3 – 3 этаж (старшее звено, начальная школа).

#### 3. Обязанности дежурного классного руководителя

- 3.1. Классные руководители дежурят по школе со своим классом в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.2. Классный руководитель заблаговременно составляет график дежурства своих обучающихся в помощь дежурному учителю.
- 3.3. Классный руководитель проводит линейку для своих обучающихся, на которой распределяет дежурных на участках.

3.4. Дежурные обучающиеся назначаются на следующие участки:

- № 1 – на вахте и 1 этаж;
- № 2 – 2 этаж старшего звена;
- № 3 – 3 этаж старшего звена;
- № 4 – лестница старшего звена;
- № 5 – 1 лестница у мастерских;
- № 6 – лестница начального звена;
- № 7 – у спортзала;
- № 8 – актовый зал;
- № 9 – начальное звено (2 этаж);
- № 11 – начальное звено (3 этаж);
- № 12 – начальное звено (1 этаж).

3.5. Дежурный классный руководитель:

- с утра расставляет обучающихся на участки;
- контролирует дежурство учеников в течение всего дня;
- подводит итоги дежурства, поощряет отличившихся;
- сдает дежурство по школе после окончания дня дежурства дежурному администратору;
- обеспечивает выполнение всех обязанностей дежурного класса в период дежурства.

#### **4. Обязанности дежурного класса**

4.1. Дежурство осуществляет дежурный класс по графику дежурства.

4.2. Во время перемен ученики дежурят на всех этажах школы, на лестницах.

4.3. В обязанности дежурных входит своевременно информировать обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях классному руководителю, дежурному учителю или администратору, в канцелярию.

#### **5. Права дежурного класса**

5.1. Дежурный имеет право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обратиться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

#### **6. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором**

6.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора и подчиняется непосредственно директору школы.

6.2. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются классный руководитель дежурного класса и дежурные учителя.

6.3. Перед началом дежурства дежурный администратор проверяет и при необходимости организует работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

6.4. Обязанности дежурного администратора:

6.4.1. Организует выполнение всеми участниками учебно-образовательного процесса расписания уроков, кружков, секций; деятельность сотрудников, учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций; в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб.

6.4.2. Координирует совместную деятельность сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

6.4.3. Руководит организацией деятельности сотрудников и учащихся школы; эвакуацией сотрудников и обучающихся.

6.4.4. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы; выполнение правил поведения для учащихся учениками.

6.4.5. Консультирует сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

6.5. Дежурный администратор имеет право:

- 6.5.1. Принимать управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.
- 6.5.2. Требовать от сотрудников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.
- 6.5.3. Давать обязательные распоряжения сотрудникам школы в рамках своей компетенции.
- 6.5.4. Привлечь дежурный класс к повторному дежурству по школе в случае недобросовестного исполнения обязанностей.

## 7. Дежурство во внеучебное время

- 7.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.
- 7.2. При проведении мероприятий в школе в выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в п. 2.3 настоящего Положения.
- 7.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы определяется график дежурства администрации школы.
- 7.4. В исключительных случаях вместо заместителей директора дежурство может быть возложено на других сотрудников школы.
- 7.5. В каникулярное время дежурство осуществляется младшим обслуживающим персоналом (вахтерами) по графику, составляемому и утверждаемому заместителем директора по административно-хозяйственной части.
- 7.6. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составляемому и утверждаемому заместителем директора по учебно-воспитательной работе.