

Принято  
на Педагогическом совете

Протокол № 12 от 24.01.2024 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «Школа № 34»  
Н.Л. Климова

Приказ № 77-ОД от 24.01.2024 г.

## **Положение о методическом объединении МОУ «Школа № 34»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения МОУ «Школа № 34».
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным элементом методической службы МОУ «Школа № 34», осуществляющим проведение научно-методической и внеклассной работы по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.4. В МОУ «Школа № 34» могут также создаваться методические объединения классных руководителей, педагогов-организаторов и т.п.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливается приказом директора школы.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

- 2.1. Методическое объединение как структурный элемент МОУ «Школа № 34» создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:
  - удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и научно-методической работы по предмету (предметным областям);
  - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - повышение педагогической квалификации учителей.

### **3. Основные формы работы в методическом объединении**

- 3.1. Основные направления деятельности методического объединения:
  - координация деятельности членов МО;
  - контроль и анализ деятельности членов МО;
  - изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
  - осуществление выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
  - участие в разработке части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений, в разработке плана внеурочной деятельности;
  - подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, контроля проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение предметных и методических недель;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- проведение круглых столов, совещаний и семинаров по научно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

#### **4. Работа методических объединений**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Руководителю методического объединения за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ «Школа № 34».
- 4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Представители методических объединений школы посещают заседания городских предметных сообществ согласно плану муниципальной системы образования.

#### **5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

- 5.1. Руководитель МО выполняет следующие должностные обязанности:
  - организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
  - создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
  - посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их, доводит результаты до сведения учителей МО;
  - отслеживает подготовку и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов и др. учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по УВР;
  - обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и раз в год (в мае) готовит обобщенный аналитический отчет, представляет его заместителю директора УВР;
  - обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
  - участвует в работе комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников МОУ «Школа № 34».
- 5.2. Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:
  - вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей МО;
  - доводить и давать обязательные исполнения указания учителям МО;

- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их поведения;
- представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором школы;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений города;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

## **6. Документация методического объединения**

6.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 6.1. Положение о методическом объединении;
- 6.2. Функциональные обязанности учителей МО.
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 6.12. График оценочных процедур на учебный год
- 6.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.15. План проведения предметной / методической декады.
- 6.16. Протоколы заседаний МО.

## **7. Права членов методического объединения**

7.1. Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- предоставлять сведения о показателях эффективности профессиональной деятельности для комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения.

## **8. Контроль над деятельностью методического объединения**

8.1. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.