

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 12 от 24.01.2024 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Школа № 34»
Н.Л. Климова

Приказ № 77-ОД от 24.01.2024 г.

Положение о методическом объединении МОУ «Школа № 34»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения МОУ «Школа № 34».
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным элементом методической службы МОУ «Школа № 34», осуществляющим проведение научно-методической и внеклассной работы по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.4. В МОУ «Школа № 34» могут также создаваться методические объединения классных руководителей, педагогов-организаторов и т.п.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливается приказом директора школы.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурный элемент МОУ «Школа № 34» создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:
 - удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и научно-методической работы по предмету (предметным областям);
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - повышение педагогической квалификации учителей.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- 3.1. Основные направления деятельности методического объединения:
 - координация деятельности членов МО;
 - контроль и анализ деятельности членов МО;
 - изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
 - осуществление выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
 - участие в разработке части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений, в разработке плана внеурочной деятельности;
 - подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, контроля проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение предметных и методических недель;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- проведение круглых столов, совещаний и семинаров по научно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4. Работа методических объединений

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Руководителю методического объединения за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ «Школа № 34».
- 4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Представители методических объединений школы посещают заседания городских предметных сообществ согласно плану муниципальной системы образования.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

- 5.1. Руководитель МО выполняет следующие должностные обязанности:
 - организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
 - создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
 - посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их, доводит результаты до сведения учителей МО;
 - отслеживает подготовку и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов и др. учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по УВР;
 - обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и раз в год (в мае) готовит обобщенный аналитический отчет, представляет его заместителю директора УВР;
 - обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
 - участвует в работе комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников МОУ «Школа № 34».
- 5.2. Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:
 - вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей МО;
 - доводить и давать обязательные исполнения указания учителям МО;

- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их поведения;
- представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором школы;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений города;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

6. Документация методического объединения

6.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 6.1. Положение о методическом объединении;
- 6.2. Функциональные обязанности учителей МО.
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 6.12. График оценочных процедур на учебный год
- 6.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.15. План проведения предметной / методической декады.
- 6.16. Протоколы заседаний МО.

7. Права членов методического объединения

7.1. Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- предоставлять сведения о показателях эффективности профессиональной деятельности для комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения.

8. Контроль над деятельностью методического объединения

8.1. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.