

07.12.2016 г.

**Положение  
о службе психолого-педагогического и социального сопровождения  
в МОУ «Школа № 34»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в школе (далее – Служба сопровождения).
- 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:
  - реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
  - оказывать содействие в разработке и реализации программы развития школы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
  - создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.
- 1.3. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.
- 1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Службы). Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, распоряжениями управления образования комитета социального развития Петрозаводска, этическими кодексами психолога, социального педагога; Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.6. Основными принципами работы Службы являются:
  - приоритет интересов ребенка;
  - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
  - рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

**2. Цели и задачи Службы сопровождения**

- 2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного развития ребенка.
- 2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:
  - предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
  - помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
  - психологическое обеспечение образовательных программ;
  - развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

### **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами школы. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений.

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору школы, в МОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;
- решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.

3.4. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в школе оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: МОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

### **4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению:**

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей;
- организация психолого-медико-педагогических консилиумов.

### **5. Документация Службы сопровождения**

- перспективный план работы;
- годовой план работы, утвержденный директором школы;
- графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные директором школы;
- социальный паспорт учебного заведения;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей (законных представителей);
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;

- документы психолого-социально-педагогического консилиума;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ работы Службы.

## **6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов директора школы, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.