

Утверждаю
Директор МОУ «Школа № 34»
Н.Л. Климова

**Положение
об организации проектной деятельности обучающихся
на уровне основного общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся 5-9 классов, которая является составной частью образовательного процесса в МОУ «Школа № 34» (далее – школа) и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными образовательными программами.
- 1.3. Школа планирует и организует проектную деятельность в рамках основных образовательных программ основного общего (далее – ООП ООО).
- 1.4. Выполнение проекта / учебного исследования обязательно для каждого обучающегося уровня основного общего образования.
- 1.5. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники иной образовательной организации.
- 1.6. Проект может носить предметную, метапредметную и межпредметную направленность.
- 1.7. Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть групповыми и индивидуальными.

2. Цели и задачи проектной деятельности обучающихся

- 2.1. Цель проектной деятельности – развитие обучающихся и достижение личностных и метапредметных результатов.
- 2.2. Задачи проектной деятельности:
 - формировать у обучающихся позитивное отношение к деятельности, учить проявлять инициативу, организованность и дисциплинированность;
 - совершенствовать умения планировать свою деятельность, работать с различными источниками информации, анализировать и оценивать свои успехи / неудачи;
 - формировать и развивать навык публичного выступления;
 - готовить обучающихся к выполнению индивидуального учебного проекта на уровне среднего общего образования.

3. Возможные формы представления продукта проектной деятельности

- 3.1. Результатом проектной деятельности (продуктом проекта) может быть:
 - письменная работа (аналитические материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и пр.);
 - художественная творческая работа в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств и др., представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и пр.;
 - материальный объект (макет, чертеж, модель, иное конструкторское изделие);
 - отчетные материалы по социальному проекту (тексты, мультимедийные продукты, видеоотчет и др.).

4. Содержание и направленность проектной деятельности обучающихся 5-7 классов

- 4.1. Обучающиеся 5-7 классов работают с учителем-предметником в рамках учебного предмета. Проектная деятельность организуется в урочное время.

- 4.2. Обучающиеся 5-7 классов используют проектные формы учебной деятельности и разрабатывают проект по одному / нескольким предметам в соответствии с направлением обучения (Приложение 1).
- 4.3. Обучающиеся 5-7 классов представляют результаты своей работы по мере готовности в течение учебного года во время урочной и внеурочной деятельности.
- 4.4. Результаты проектной деятельности оформляются в соответствии с поставленными в учебном проекте целью и задачами, а также формой защиты группового проекта и конечным продуктом, заранее продуманными в ходе реализации проекта.
- 4.5. Помимо обязательного группового учебного проекта в рамках учебных предметов, обучающиеся 5-7 классов имеют возможность реализации индивидуального проекта (как дополнительного вида деятельности для удовлетворения учебных и познавательных потребностей). В этом случае оформление результатов проекта происходит в соответствии с предъявляемыми требованиями к индивидуальному проекту / исследованию, или же в соответствии с требованиями конференций, на которые могут заявляться обучающиеся. (Приложение 4).
- 4.6. Защита индивидуальных проектных или исследовательских работ учащихся 5-7 классов проводится в рамках конференции в марте месяце.
- 4.7. Оценивание проекта осуществляется согласно п. 6 настоящего Положения.

5. Итоговый проект обучающихся 8-9 классов

- 5.1. Обучающиеся 8-9 классов выполняют итоговый индивидуальный или групповой проект.
- 5.2. Проекты преимущественно индивидуальные, возможны групповые по направлению социального проектирования. Руководителями социальных проектов могут быть: руководители ученических сообществ, педагоги-организаторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учителя предметники, классные руководители и др.
- 5.3. Предметная направленность проекта определяется обучающимися. Темы согласовываются с руководителями проекта.
- 5.4. Работа над итоговым проектом обучающихся 8-9 классов ведется в несколько этапов:

Подготовительный этап (сентябрь – 8 класс):

Определение темы проекта, организация взаимодействия с руководителем проектной деятельности.

Основной этап (октябрь – май 8 класс):

Обучающиеся вместе с руководителем проекта разрабатывают целеполагание, постановку проблемы, план реализации, осуществляют отбор источников информации, анализ информации, выбор способа представления результатов проекта, подготавливают собранные материалы для итоговой презентации/защиты.

В мае проводится промежуточный отчет о работе над проектом, который включает в себя устную презентацию в классном коллективе на классных часах. Промежуточный контроль организует заместитель директора по УВР, курирующий проектную деятельность в школе, совместно с классным руководителем. Классный руководитель информирует родителей восьмиклассников о результатах готовности обучающихся к защите индивидуального проекта.

Заключительный этап (сентябрь-декабрь 9 класс):

Обучающиеся оформляют результаты работы в соответствии с требованиями, защищают свои учебные проекты на научно-практической конференции.

6. Организационно-педагогическое сопровождение и оценивание проектной деятельности обучающихся

- 6.1. Организация проектной деятельности и контроль за реализацией возлагается на заместителя директора по УВР.
- 6.2. Руководители предметных методических объединений взаимодействуют с учителями-предметниками и координируют проектную деятельность в 5-7 классах по направлению своей деятельности.
- 6.3. Оценивание проектной деятельности в 5-7 классах проводится учителями-предметниками по результатам мониторинга уровня сформированности УУД обучающихся по своим предметным областям.

- 6.4. Классные руководители 8-9 классов являются координаторами проектной деятельности в своем классе, информируют родителей о результатах работы над итоговым проектом, контролируют работу обучающихся, участвуют в промежуточных отчетах и итоговой конференции.
- 6.5. Для определения уровня групповой деятельности используется шкала оценки метапредметных умений групповой деятельности. Определяется сумма баллов по показателям групповой деятельности непосредственно на защите проектных работ. По шкале оценки учитель определяет уровень деятельности группы в целом.
- 6.6. Для выставления участникам группы индивидуальных отметок за проект учитель определяет сумму баллов по показателям индивидуальной деятельности для каждого школьника в карте наблюдений. Уровень сформированности УУД соотносится с отметками для участников группового проекта. Так, высокий уровень индивидуальной деятельности будет соответствовать отметке «5», средний – «4», низкий – «3», недопустимый – «2». (Приложение 2).
- 6.7. Индивидуальная проектная деятельность оценивается по критериям: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта (Приложение № 3). Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, текста работы, отзыва, презентации).

7. Требования к оформлению проектной работы

- 7.1. В состав материалов индивидуального или группового проекта в обязательном порядке включаются:
 - выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из форм: бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций, праздник, путеводитель, справочник, сценарий, учебное пособие, чертеж, экскурсия и так далее;
 - подготовленный обучающимся полный текст работы;
 - иные материалы, дающие представление о ходе проектной или учебно-исследовательской деятельности.
- 7.2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник работа к защите не допускается.
- 7.3. Проектная / исследовательская работа должна быть грамотно оформлена в электронном виде с учётом требований к оформлению текста и презентации. (Приложение 4).

8. Функциональные обязанности руководителя индивидуального учебного исследования или проекта

- 8.1. На руководителя индивидуального учебного исследования или проекта возлагаются следующие функциональные обязанности:
 - 8.1.1. Выбор совместно с обучающимися проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта.
 - 8.1.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.
 - 8.1.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.
 - 8.1.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
 - 8.1.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающимся в подготовке к презентации проектов.
- 8.2. Не позднее, чем за месяц до установленного срока проект предоставляется руководителю проекта.
- 8.3. Руководитель проекта к итоговой защите в 9 классе пишет отзыв. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику деятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - инициативности и самостоятельности;

- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины.

8.4. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

9. Требования к защите индивидуальных проектов в 9 классе

- 9.1. Защита индивидуального проекта или исследования осуществляется в 9 классе в присутствии экспертной комиссии, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.
- 9.2. Участники процедуры защиты итоговых проектов за 9 класс распределяются по секциям в зависимости от тематики представленных работ.
- 9.3. Для проведения процедуры итоговой защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек.
- 9.4. На защите могут присутствовать другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.
- 9.5. Процедура защиты состоит в 10-ти минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта, делает выводы и отвечает на вопросы членов комиссии. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.
- 9.6. Результаты выполнения проекта оцениваются комиссией по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.
- 9.7. В ходе защиты обучающиеся должны осветить следующие вопросы:
 - обоснование выбранной темы – её актуальность и степень разработанности;
 - цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
 - краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
 - степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
 - рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.
- 9.8. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, речь, знание технологий, использованных для создания работы; артистизм и способность увлечь слушателя.

Примерное распределение предметных областей по классам

Класс	Предметная область	Вид проекта
5а	Технология	<p>Групповые</p> <p>Каждый класс реализует 2 учебных проекта через предмет.</p> <p>Защита публичная в рамках предмета в любой форме (доклады, игра, выставка, стендовые доклады, мероприятие и т.д.)</p> <p>Учебно-исследовательская деятельность - индивидуальная (может вестись любым предметником с любым ребенком, с ориентацией на участие в научно-исследовательских и проектных конференциях)</p>
	Русский язык	
5б	Технология	
	Литература	
5в	Технология	
	Русский язык	
5г	Технология	
	Литература	
6а	Английский язык	
	Обществознание	
6б	Финский язык	
	История	
6в	Физическая культура	
	ОДКНР	
6г	Информатика	
	ОДКНР	
7а	Математика	
	Биология	
7б	Музыка	
	География	
7в	ИЗО	
	Обществознание	
7г	Математика	
	География	
8-9 классы	Предметная область по выбору учащихся + <i>социальное проектирование (ответственные: руководители ученических сообществ, педагоги-организаторы, советники директора по воспитанию, учителя предметники, классные руководители и др.)</i>	<p>Индивидуальные</p> <p>Групповые в случае социального проектирования</p> <p>Защита в 9 классе</p>

Критерии определения уровня групповой и индивидуальной деятельности в рамках реализации учебного проекта обучающихся 5-7 классов

Сроки выставления оценки показателей	Групповые показатели деятельности		Показатели индивидуальной деятельности						
	Шкала оценки показателя	Балл	Шкала оценки показателя	Ф.И.О. ученика					Средний балл группы
				Балл					
				Ученик 1	Ученик 2	^ ∨... ∨	^ ∨... ∨	^ ∨... ∨	
ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ									
	Совместное, ученики вместе определяют цель проекта – 2 балла		Ученик был лидером в определении целей проекта – 3 балла						
	Единоличное, цель определяет лидер группы и не обсуждает с членами группы. Если не было споров из-за лидерства – 2 балла Если споры из-за лидерства были – 1 балл		Активно участвовал в определении целей проекта – 2 балла						
	Отсутствует – 0 баллов		Участвовал, но не активно – 1 балл						
			Не участвовал – 0 баллов						
ПЛАНИРОВАНИЕ									
	Совместное, ученики вместе составляют план – 2 балла								
	Единоличное, план составляет лидер группы и не обсуждает с членами группы. Если не было споров из-за лидерства – 2 балла. Если споры из-за лидерства были – 1 балл		Активно участвовал в планировании – 2 балла						
	Отсутствует – 0 баллов		Участвовал, но не активно – 1 балл						
			Не участвовал – 0 баллов						
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ЗАДАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА									
	У каждого ученика было свое задание и обязанности – 2 балла		Распределение функций было, ученик имел и выполнял свою часть работы – 2 балла						
	Одна часть учеников оказалась вне общего дела, другая часть выполняла свою работу – 1 балл		Распределения функций не было, школьник делал, что считал нужным, или распределение функций было, ученик имел свое задание, но выполнял иное задание, которого нет в плане, или дублировал работу одноклассников – 1 балл						

	Распределения функций не было, каждый ученик действовал «сам по себе» – 0 баллов		В работе над проектом не участвовал, независимо от того были или не были распределены функции – 0 баллов						
ПОЛНОТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СРЕДСТВ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)									
	ИКТ в работе над проектом использовались – 2 балла		В ходе выполнения проекта ученик использовал ИКТ – 2 балла						
	Были только предложения использования ИКТ – 1 балл		Предложил использовать ИКТ – 1 балл						
	ИКТ в работе над проектом не использовались – 0 баллов		В работе над проектом школьник не использовал и не предлагал использовать ИКТ – 0 баллов						
СООТВЕТСТВИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ПЛАНУ									
	Ученики использовали план работы над проектом и строго ему следовали – 2 балла		Ученик выполнил работу в соответствии с планом – 2 балла						
	Школьники использовали план работы, но выполнили часть плана – 1 балл		Отступал от выполнения своей части работы в плане – 1 балл						
	Ученики не пользовались планом – 0 баллов		Активность школьника не связана с планом работы группы – 0 баллов						
КОНТРОЛЬ ПРОДВИЖЕНИЯ ПО ЗАДАНИЮ									
	Школьники контролировали этапы выполнения проекта по плану – 2 балла		Ученик выполнил работу в соответствии с планом – 2 балла						
	Ученики использовали план, но в ходе работы контролировали продвижение по заданию не систематически – 1 балл		Отступал от выполнения своей части работы в плане – 1 балл						
	Школьники не пользовались планом, чтобы контролировать продвижение по заданию – 0 баллов		Активность школьника не связана с планом работы группы – 0 баллов						
КОРРЕКЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ									
	Корректировал лидер – 3 балла		Школьник корректировал свои действия и действия членов группы – 2 балла						
	Разные члены группы корректировали как свои действия, так и действия партнеров – 2 балла		Корректировал только свои действия – 1 балл						
	Каждый член группы корректирует только свои действия – 1 балл		Не участвовал в коррекции – 0 баллов						
	Коррекция отсутствует – 0 баллов								
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ									
	Презентация результатов качественная, логичная, без ошибок – 2 балла		Участие школьника в презентации значительное – 2 балла						
	В презентации нарушена логика, допущены ошибки – 1 балл		Участие в презентации незначительное – 1 балл						

	Участники группы не смогли провести презентацию – 0 баллов		Ученик в презентации не участвовал – 0 баллов						
НАЛИЧИЕ, ЧАСТОТА КОНФЛИКТОВ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ									
ЧАСТОТА КОНФЛИКТОВ									
	Конфликтов не было, все ученики работали дружно – 2 балла		Школьник в конфликт не вступает – 2 балла						
	Конфликты возникали иногда – 1 балл		Участник конфликта – 1 балл						
	Участники группы часто конфликтовали – 0 баллов		Инициатор конфликта – 0 баллов						
РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ									
	Конфликт завершился переговорами и общим решением – 2 балла		Школьник ведет переговоры, аргументирует свою позицию, слушает партнера, ищет оптимальное решение – 2 балла						
	Конфликт завершен; кто-то уступил, кто-то навязал свое решение и все подчинились – 1 балл		Ученик готов уступить, избегает столкновений – 1 балл						
	Ссора, общего решения нет – 0 баллов		Настаивает на своем, не ищет решение, которое устроило бы всю группу – 0 баллов						
ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ И КОММУНИКАЦИИ									
ОРИЕНТАЦИЯ НА ПАРТНЕРА В ОБЩЕНИИ									
	Участники группы способны рассматривать события с точки зрения других людей, строить свою точку зрения на логичных доводах – 2 балла		Школьник активен, проявляет инициативу – 2 балла						
	Только отдельные члены группы могут рассмотреть события с точки зрения других людей и логично представить доводы – 1 балл		Ученик активен, но инициативы не проявляет – 1 балл						
	Группа понимает и принимает только свою точку зрения – 0 баллов		Не проявляет активности – 0 баллов						
ЛИДЕРСТВО									
	Был признанный лидер или лидеры, чья работа позволила группе добиться хорошего результата – 2 балла		Школьник проявляет стремление к лидерству, умеет работать в команде – 2 балла						
	Явных лидеров не было – 1 балл		Ученик проявляет стремление к лидерству, в команде работать не умеет – 1 балл						
	В группе была борьба за лидерство, которая негативно повлияла на результат – 0 баллов		Стремление к лидерству не проявляет, довольствуется ролью «ведомого» – 0 баллов						
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ									
АДЕКВАТНОСТЬ САМООЦЕНКИ									
	Проект признан лучшим – 1 балл		Самооценка ученика адекватна – 2 балла						
	Проект не признан лучшим – 0 баллов		По отдельным позициям самооценка школьника						

			адекватна – 1 балл						
			Самооценка неадекватна – 0 баллов						
На защите проектных работ	КАЧЕСТВО ПРОДУКТА								
	Соответствие содержания продукта поставленным целям – 1 балл								
	Полнота содержания – 1 балл								
	Наглядность – 1 балл								
	Оформление, дизайн – 1 балл								
Итого Максимальная сумма баллов по групповым показателям деятельно- сти – 30			Итого Максимальная сумма баллов по показателям инди- видуальной деятельности – 27						
Уровень групповой деятельности			Уровень индивидуальной деятельности						

Шкала оценки метапредметных умений

Для групповой деятельности:

23–30 баллов – высокий уровень;
15–22 балла – средний уровень;
7–14 баллов – низкий уровень;
менее 7 баллов – недопустимый уровень.

Для индивидуальной деятельности:

21–27 баллов – высокий уровень;
14–20 баллов – средний уровень;
7–13 баллов – низкий уровень;
менее 7 баллов – недопустимый уровень.

Оценочный лист итогового проекта

Оценочный лист проекта: _____
(название проекта)

Исполнитель: _____, ученик (ученица) _____ класса
(ФИО)

Руководитель проекта: _____, _____
(ФИО) должность

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «2»)		Базовый уровень (отметка «3»)		Выше базового (отметка «4», «5»)		Итоговая отметка
	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная ко- миссия	
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний, решению проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.		Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.		Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «4» Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована повышенная способность на этой основе		

			приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»	
отметка:				
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки.	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продemonстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4» Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5».	
отметка:				
3. Сформированность регулятивных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют.	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4». Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. Данный уровень оценивается отметкой «5».	
отметка:				
4. Сформированность коммуникативных действий	На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подго-	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презента-	Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно.	

	товки простой презентации.	ции.	Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4». Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5».	
отметка:				
Итоговая отметка:				

Заключение: _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Руководитель проекта: _____

Член жюри (экспертной комиссии): _____

Член жюри (экспертной комиссии): _____

Член жюри (экспертной комиссии): _____

Правила оформления текста работы

1. Работа выполняется на компьютере с использованием текстового редактора, например, Microsoft Word; представляется к защите в печатном виде (в папке и файл-листах).
2. Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.
3. Размер листа – А4. Ориентация страницы – книжная. Размеры полей – 20 мм.
4. Цвет шрифта – черный. Тип шрифта – Times New Roman. Размер шрифта (кегель): для текста – 12 пт, для заголовков – 14 пт, для формул – 16 пт, для таблиц – 10 или 12 пт.
5. Выравнивание абзацев – по ширине. Междустрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ (отступ первой строки) – не менее 1, 25 см.
6. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.
7. Содержание включает наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.
8. Содержание включается в общую нумерацию работы, номер на странице с содержанием не ставится.
9. Пробелы перед знаками препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) не ставятся, а после них ставятся. Исключение: написание чисел, где пробелами запятые не отделяются, например, 1,5.
10. Тире отделяется от слов пробелами с обеих сторон, а дефис – нет. Тире и дефис никогда не переносятся в следующую строку.
11. Кавычки и скобки применяются одного начертания по всему тексту, они не отделяются от заключенных в них слов пробелом.
12. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отбиваются от них пробелом (например, № 2, § 11).
13. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел. Например, 100 кВт, 80 %, 20 °С и т.п. Исключение составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой (градус, минута, секунда), перед которыми пробел не оставляют. Например, 5°45'28".
14. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак * (звёздочка).
15. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Общепринятые буквенные аббревиатуры не требуют расшифровки в тексте. Сокращенные выражения (и т.д., и т.п., т.е.) набираются без пробела.
16. Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Допускается приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
17. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.
18. Структурными элементами работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников, приложения. Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.
19. Наименования структурных элементов работы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая.

20. Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты могут заголовков не иметь.
21. Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы.
22. Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.
23. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенными арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

- 3 Классификационные системы ВИНТИ
- 3.1 Рубрикатор ВИНТИ
- 3.1.1 Структура и функции рубрикатора
- 3.1.2 Соотношение рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ
- 3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания и рубрикации системы ВИНТИ
24. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. При этом, если заголовок занимает более 1 строки, его желательно разбить на строки таким образом, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее. Переносы слов в заголовках не допускаются.
25. Заголовок всегда располагается на одной странице с тем текстом, к которому он относится. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста, если он попадает в начало страницы, но не первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста.
26. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 12 пт (до и после абзаца).
27. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Пояснения каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где».
28. Формулы в тексте следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках (1) в крайнем правом положении на одной строке. Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках, например, «в формуле (1)» и т.д.
29. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.
30. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и через тир наименование располагают в центре под рисунком без точки в конце (Рисунок 3 – Схема прибора). Наименование рисунка приводят с прописной буквы.
31. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2» и т.д.
32. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы,

за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

33. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в формате: Таблица Номер_таблицы – Наименование_таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце (Таблица 1 – Успеваемость).
34. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
35. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом шапку таблицы следует повторить. При переносе таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы.
36. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.
37. Работа может содержать приложения, где обычно помещают данные первичной статистической обработки результатов, карты, схемы, фотографии и другие материалы, которые дают дополнительную информацию к результатам. Однако работа может не содержать этого раздела.
38. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.
39. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают порядковой нумерацией арабскими цифрами. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует его номер (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.
40. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и наименования.
41. Библиографический список (список литературы) приводится в конце проектной работы. Последовательность расположения литературы в списке: Федеральные законы, приказы, другие законодательные акты. Все остальные источники в алфавитном порядке, по фамилии авторов (или названию сборников) Минимальное количество – 5 источников. Нумерация библиографического списка сплошная от первого до последнего названия.
42. Ссылки и сноски на источники информации оформляются в виде верхнего индекса у слова или участка текста, а в списке литературы или в конце листа ставится название и автор источника.
43. Объем текста проекта не должен быть менее 10 печатных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Готовый текст проектной работы распечатывают на листах белой бумаги формата А4, печать текста односторонняя.

Правила оформления презентации

1. Презентация проекта/учебного исследования оформляется в формате MS Power Point.
2. Фон презентаций – светлый.
3. Количество строк основного текста – не более 10-15.
4. Все рисунки и таблицы должны быть подписаны.
5. Требования к форматированию текста слайдов стандартные (требования к композиции, оформление заголовка, выравнивание текста, наличие маркеров и т.д.).
6. При оформлении презентации приветствуется большее количество графических материалов, таблиц, формул.
7. Презентация состоит из следующих слайдов:
 - титульный слайд (содержит название образовательного учреждения и название проекта, Ф.И.О. автора проекта, город и год);
 - цель и задачи работы;

- 2-3 слайда, описывающие 1 раздел основной части проекта (аналитический реферат);
- 2-5 слайдов, описывающие 2 раздел основной части проекта (описание работы, алгоритма расчетов, и т.д.);
- 3-5 слайдов, описывающие 3 раздел основной части проекта: результаты расчетов, итоговые графики, зависимости и обоснования, заключение и выводы;
- список использованной литературы и интернет ресурсов.

8. Презентация должна содержать 10-16 слайдов.