



Утверждаю
Директор МОУ «Школа № 34»
Климова Н.Л. Климова

«30» августа 2016 г.

ПОРЯДОК

ознакомления с документами МОУ «Школа № 34» участников образовательных отношений, в том числе поступающих в нее лиц

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений МОУ «Школа № 34», в т.ч. поступающих в нее лиц, разработан в соответствии со ст. 34, п. 1, ч. 18, ст. 55, п. 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
2. При приеме гражданина школа знакомит его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - свидетельством о государственной регистрации;
 - Уставом школы;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - основной образовательной программой школы;
 - рабочими программами по отдельным предметам и курсам.
3. Школа может размещать копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной школы, методическом кабинете, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте школы.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. При приёме на работу в школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;
 - положение об оплате труда;
 - правила и инструкция по охране труда;
 - правила хранения и использования персональных данных работников;
 - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
6. Факт ознакомления работника, принимаемого в школу на работу, с документами письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу.
7. В школе устанавливается следующая процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:
 - ознакомление на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
 - вывешивание на информационном стенде школы;
 - размещение на официальном сайте школы.

8. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, обучающихся (при ознакомлении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающими нормативно-правовые акты, в протоколах планерок педагогического коллектива, педагогических советов; в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся.
9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:
 - 9.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательной деятельности и содержании образования.
 - 9.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.