

Согласовано с
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

Согласовано с
Советом школы
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 27.08.2026 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Школа № 34»
Н.Л. Климова
Приказ № 389-ОД от 27.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8DC0D202EF66426B1C4401AA9A40AA4
Владелец: Климова Наталья Леонидовна
Действителен: с 07.07.2025 до 30.09.2026

Положение об организации индивидуального обучения обучающихся на дому в МОУ «Школа № 34»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МОУ «Школа № 34» (далее – Школа) по организации индивидуального обучения на дому детей по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса (далее – Положение).
- 1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.
- 1.3. Цели организации индивидуального обучения на дому:
 - защита прав несовершеннолетних, которые не имеют возможности посещать образовательное учреждение по состоянию здоровья, на получение образования;
 - создание максимально комфортных условий детям, не посещающим по состоянию здоровья школу, для процесса обучения.
- 1.4. Задачами организации индивидуального обучения школьников на дому являются:
 - обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
 - реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация индивидуального обучения на дому

- 2.1. Организация обучения детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный обучающийся.
- 2.2. При назначении учителей, работающих с учащимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.
- 2.3. Основанием для организации обучения на дому являются:
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации, выданное в порядке, установленном приказом Минздрава от 14.09.2020 № 972н, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний из приказа Минздрава от 30.06.2016 № 436н;
 - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об организации обучения их ребенка на дому.
- 2.4. Родителей (законных представителей) обучающегося знакомят с настоящим Положением.
- 2.5. Решение об организации обучения обучающихся на дому принимается директором Школы в 3-дневный срок со дня подачи родителями (законными представителями) обращения и заключения медицинской организации.
- 2.6. По согласованию с родителями (законными представителями) и в зависимости от диагноза заболевания занятия могут проводиться на дому, в помещении Школы или частично на дому (неполную неделю) с посещением Школы, а также с использованием сетевых форм реализации

образовательных программ общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 2.7. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется индивидуальный учебный план (ИУП), разработанный в соответствии с федеральными государственными стандартами, основной общеобразовательной программой, адаптированной образовательной программой для учащихся с ОВЗ. Распределение часов ИУП производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ.

ИУП обучающегося на дому содержит часы, отведенные на аудиторную работу педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такой формы обучения).

ИУП обучающегося на дому согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образовательной организации.

- 2.8. Индивидуальное расписание занятий обучающегося на дому составляется образовательной организацией, согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образовательной организации.
- 2.9. Организация индивидуального обучения ребенка на дому оформляется приказом директора Школы с указанием перечня предметов и количества часов в неделю, отведенных на изучение каждого предмета, о назначении преподавателей.
- 2.10. Школа предоставляет на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в школе, обеспечивает специалистами (учителями, учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.); оказывает методическую и консультативную помощь; осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.
- 2.11. Промежуточный контроль проводится в формах, определенных учебным планом Школы.
- 2.12. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проходит в режиме работы школы по триместрам.
- 2.13. Выпускникам школы, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.
- 2.14. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 2.15. Если обучающийся проходит обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, нарушает расписание занятий, не выходит на дистанционный урок, то он переводится на очные занятия в Школе или на дому.
- 2.16. Интеграция учащихся, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется через проведение совместно с учащимися классов школы учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе и в дистанционной форме.
- 2.17. Перевод обучающихся с индивидуального обучения на дому на обучение в Школе осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии, и оформляется приказом директора Школы, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.18. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала.
- 2.19. Фамилии детей, обучающихся индивидуально на дому, данные об успеваемости, перевод из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и отчисление из школы вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

3. Учителя-предметники осуществляют следующие действия:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят итоговые оценки в электронный журнал.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет следующие действия

- осуществляет руководство и контроль за обучением обучающихся на дому согласно должностной инструкции и приказу по Школе;
- разрабатывает индивидуальный учебный план;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет ведение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с учащимся.

5. Родители (законные представители) учащегося, обучающегося индивидуально на дому, осуществляют следующие действия:

- создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- обеспечивают рабочим местом учителя и обучающегося;
- предоставляют обучающемуся тетради, письменные принадлежности и пр.;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

6. Документы, регулирующие индивидуальное обучение на дому

- 6.1. Заключение врачебной комиссии о необходимости организации индивидуального обучения на дому.
- 6.2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.3. Заявление родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.4. Приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому.
- 6.5. Журнал индивидуального обучения на дому.
- 6.6. Электронный журнал (вносятся оценки по итогам промежуточной аттестации обучающегося).
- 6.7. Расписание занятий для учащихся, обучающихся индивидуально на дому.
- 6.8. Календарно-тематическое планирование занятий по предметам с учащимися, обучающимися индивидуально на дому.

7. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

- 7.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно.
- 7.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 7.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.
- 7.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 7.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.
- 7.6. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

8. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

8.1. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собствен-

ных взглядов и убеждений;

- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

8.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора Школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно в течение дня информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

8.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 47 п. 3).

8.6. Педагогический работник обязан:

- реализовывать образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации;
- выставлять оценки в электронный журнал по итогам промежуточной аттестации за триместр / год.

8.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья детей; при необходимости обращаться к администрации Школы.

8.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.